



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB)

C.F.: 94030860152 Cod. Mecc. MIIC8BS00B

Tel. 0396065803 – Fax 0396980042

E-mail: MIIC8BS00B@istruzione.it Pec: MIIC8BS00B@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivolesmo.gov.it>



FUNZIONIGRAMMA

Dirigente e collaboratori

Dirigente scolastico: **Prof.ssa Stefania Bettin**

Il dirigente scolastico è il capo d'istituto, ha la responsabilità giuridica della scuola ed è garante del buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001:

- assicura la gestione unitaria della scuola;
- garantisce pari opportunità, accoglienza, integrazione e il successo formativo di tutti gli alunni che devono essere messi nella condizione di realizzare la piena formazione della loro personalità.
- promuove tutti gli interventi necessari per valorizzare le potenzialità di ogni singolo alunno, anche attraverso percorsi didattici personalizzati e individualizzati;
- valorizza le risorse umane;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, che gestisce in base ai criteri di efficacia, efficienza ed equità;
- è responsabile dei risultati del servizio;
- organizza l'attività scolastica per garantire un percorso formativo unitario;
- promuove la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio,
- è garante dell'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche come libertà di ricerca metodologica e didattica,
- è garante della libertà di scelta educativa delle famiglie,
- è garante della realizzazione del POF
- si avvale di n° 2 Collaboratori quali il docente vicario della scuola Secondaria di I grado e il secondo collaboratore della scuola Primaria

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F;
- coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione generale dell'Istituto
- favorire un'efficace comunicazione fra DS, docenti e personale ATA.
- coadiuvare il Ds nello studio e verifica di documenti, atti per avviare un confronto su tematiche significative per predisporre i lavori per il Collegio docenti e il Consiglio di Istituto
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, etc)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia) o d'emergenza o di urgenza.

Referenti di plesso

- Secondaria Lesmo
- Primaria Camparada
- Primaria Correzzana
- Primaria Lesmo
- Infanzia Correzzana
- Infanzia Lesmo

Funzioni dei referenti di plesso

I referenti svolgono funzioni interne al plesso e all'Istituto Comprensivo quali:

- essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
- gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- segnalare al DS l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- informare il DS e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
- realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- Relazionarsi, su mandato del DS con gli enti locali;
- instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

Segreteria

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

N° 6 Assistenti Amministrativi

Ad ogni Assistente Amministrativo, sulla base di quanto previsto in merito dal C.C.N.L. 29/11/2007 e successive Sequenze contrattuali, viene attribuita una serie di mansioni da svolgere correttamente nel corso di tutto l'anno scolastico, con regole da osservare che rispondano ai criteri di efficacia, efficienza, qualità, celerità e di responsabilità.

Ogni Assistente amministrativo, oltre alle mansioni di base attribuite, deve comunque saper svolgere tutte le pratiche d'ufficio che man mano si presentano durante la prestazione lavorativa, soprattutto in assenza di personale.

Sulla base della individuazione delle competenze individuali, delle necessità e delle caratteristiche della scuola si suddividono i compiti in

- Area Personale Docenti Ata e Retribuzione
- Area Contabilità
- Area Generale
- Area Didattica

N° 21 Collaboratori scolastici

L'organico dei Collaboratori Scolastici dell'Istituto è distribuito su 6 plessi e ad ognuno, sulla base di quanto previsto in merito dal C.C.N. 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali, viene attribuita una serie di mansioni da svolgere correttamente nel corso di tutto l'anno scolastico, con regole da osservare che rispondano ai criteri di efficacia, efficienza, qualità, celerità e di responsabilità.

Ogni Collaboratore Scolastico, oltre alle mansioni di base attribuite, deve comunque collaborare, in caso di assenza di personale; affinché sia garantita la sorveglianza.

Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

Per ottemperare al D. L.vo 81/2008 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è affidato a persona esterna alla scuola, scelta per comprovata competenza.

Referenti Sicurezza

All'interno dell'Istituto sono individuati per competenza e formazione:

- il Dirigente Scolastico quale datore di Lavoro (DL),
- il Responsabile e Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP),
- il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
- Per ogni singolo plesso vengono nominati gli addetti all'emergenza (figure sensibili), quali addetti antincendio e addetti al primo soccorso.

Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

Per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituto, in regime di autonomia il Collegio, dopo l'individuazione delle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art.30 del CCNL 2002-2005, il giorno 4-11-2014 ha proceduto all'assegnazione delle stesse ai Docenti

Promozione della sicurezza e delle azioni di prevenzione:

- Coordinamento di iniziative volte a sostenere l'organizzazione della sicurezza;
- Esame dei documenti di valutazione dei rischi incendio, riferiti a ciascun plesso scolastico;
- Coordinamento della commissione sicurezza.

Revisione Pof e Valutazione di sistema:

- aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa,
- referente INVALSI per l'Istituto,
- coordinamento gruppo di lavoro Piano dell'Offerta Formativa.

Gestione delle postazioni e dei laboratori d'informatica nella scuola e del sito web:

- Gestione e potenziamento dei laboratori d'informatica
- Sostegno all'attività dei docenti.
- Controllo periodico delle apparecchiature.
- Gestione del sito d'istituto.

Interventi e servizi per gli studenti con bisogni educativi speciali:

- Coordinare le attività relative all'inclusione degli alunni BES.
- Rilevare le esigenze educative e formative degli allievi BES.
- Favorire intese e accordi di programma con le Istituzioni del territorio.

Interventi, servizi per gli studenti e per la continuità fra i vari ordini di scuola:

- Coordinare le attività relative alla continuità.
- Coordinare le attività relative all'orientamento.
- Favorire il passaggio fra i vari ordini di scuola.

Commissioni e gruppi di lavoro

L'insieme delle attività dei docenti sotto descritte, unitamente a quelle svolte dal personale ATA dell'Istituto, organizzate tenendo conto dei criteri definiti annualmente in sede di contrattazione interna con le RSU, definisce un'ampia area progettuale che si può complessivamente definire, considerata la funzione, di "Miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa".

Commissione Sicurezza

La Commissione Sicurezza ha il compito di coordinare nei vari plessi gli interventi di adeguamento e/o miglioramento necessari per la sicurezza, la predisposizione delle prove di evacuazione e di tutte le attività di supporto per il personale docente e ATA.

Commissione Pof e Valutazione di Istituto

La commissione Pof e valutazione collabora con il Ds all'elaborazione del Pof e alla valutazione d'Istituto con la stesura del documento di autovalutazione nell'ottica di orientare al miglioramento del servizio scolastico e dei risultati scolastici degli alunni.

Commissione mensa

Composta da un docente per plesso con il compito di incontrare i responsabili del servizio mensa e collaborare alla gestione e al miglioramento del servizio.

Organo di disciplina

E' l'organo di garanzia dell'Istituto Scolastico che sovrintende alla corretta applicazione del regolamento di disciplina e di tutte le sue norme.

E' composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti nominati dal Collegio Docenti, da due Genitori nominati dal Consiglio d'Istituto.

Comitato di Valutazione

I docenti nominati dal Collegio dei Docenti partecipano, insieme con il Dirigente Scolastico, alla riunione per la valutazione del servizio dei docenti che hanno effettuato l'anno di prova, per esprimere un parere per la conferma in ruolo degli stessi.

Commissione Continuità scuola dell'infanzia/primaria/secondaria; formazione classi

Sono previste attività per il passaggio di informazioni, la pianificare di attività per il raccordo tra i diversi ordini di scuola e incontri di verifica per la formazione delle classi prime.

Commissione e Gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica e per gli alunni stranieri

La commissione coordina gli, incontri con specialisti, psicologa della scuola, genitori, dirigente scolastico. Predisporre modelli per la stesura del PDP e del Pei. I componenti predispongono le prove da sottoporre agli alunni nuovi arrivati per definirne i livelli di partenza attuano il protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri e intervengono per il potenziamento della lingua italiana con la stesura di progetti ad hoc..

Commissione Eventi e Openday

Quasi tutti i docenti sono impegnati nella predisposizione di materiali e nell'organizzazione di vari eventi, previsti durante l'anno scolastico, per mostrare al territorio le attività e i progetti realizzati. Sono altresì responsabili delle attività programmate per le giornate di open day.

Commissione orario

I componenti predispongono l'orario per la scuola Secondaria, per la Primaria e l'Infanzia, nel rispetto dei criteri didattici stabiliti dal Collegio dei docenti.

Coordinatori di classe/interclasse/intersezione

Sono nominati all'inizio dell'anno dal Ds per coordinare i lavori dei consigli di classe/interclasse e intersezione. Nella scuola Secondaria mantengono i contatti con i genitori degli alunni e riportano

la situazione generale alle famiglie. Negli altri ordini fungono da coordinatori nelle riunioni unitarie di segmento.

Responsabili laboratori

Al fine di mantenere efficienti i laboratori della scuola e programmare acquisti e laboratori sono nominati i responsabili dei seguenti laboratori: biblioteca, sportivo, scientifico, informatico e musicale.

Consigli di classe/interclasse/intersezione

Consiglio di classe, il Consiglio di interclasse e il Consiglio di intersezione sono Organi Collegiali composti dai rappresentanti di genitori e dai docenti Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e quello di agevolare i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Si differenziano, in relazione all'ordine di scuola, come indicato nel seguente elenco:

Scuola secondaria di I grado - Consiglio di classe, composto da tutti i docenti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato. Il Consiglio di Classe ha fra le sue funzioni l'analisi delle condizioni di partenza della classe, la programmazione didattica ed educativa, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Inoltre esprime parere, non vincolante, sull'adozione di libri di testo e strumenti didattici.

Scuola Primaria - Consiglio di interclasse, composto da tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna classe; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato.

Scuola dell'Infanzia - Consiglio di intersezione, composto da tutti i docenti e da un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, da lui delegato.